ONTWERP MaDu op basis van 230515 Statuten Cultuurraad Lokeren en op basis van goedgekeurde vernieuwde werkvorm, opgenomen in het memorandum 2018.

 **VOORSTEL STATUTEN CULTUURRAAD LOKEREN**

**Artikel 1. Oprichting en doel**

1. Het gemeentebestuur van Lokeren wil geïnteresseerde burgers uit Lokeren dichter bij het bestuur betrekken. Het richt derhalve een Cultuurraad op om de adviesfunctie te versterken

**De objectieven van de Cultuurraad Lokeren:**
De Cultuurraad adviseert het gemeentebestuur inzake de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk Nederlandstalig cultuurbeleid, in het bijzonder bij het uittekenen van het gemeentelijk cultuurbeleid, het opstellen en opvolgen van het jaaractieplan, het voortgangsrapport en de gemeenschapsvormende projecten,

* 1. Het bevorderen van ontmoeting en samenwerking tussen de culturele actoren in de stad.
	2. Het bevorderen van ontmoeting en samenwerking tussen de verschillende gemeenschappen in de stad.
	3. Het bevorderen van het culturele leven en werk in stad en deelgemeenten,
	4. Het documenteren van het cultureel leven en de culturele behoeften.
	5. Het bevorderen en organiseren van overleg, coördinatie en samenwerking tussen de culturele verenigingen, organisaties en instellingen.
	6. Het stimuleren van inspraak van de brede bevolking over het ontwikkelen van het gemeentelijk beleid in de betrokken beleidsdomeinen.
	7. Het bevorderen van deelname aan het culturele leven, ook t.a.v. groepen in achterstandssituaties.
1. Om die bevoegdheden optimaal te kunnen uitoefenen hebben de leden van de adviesraad recht op informatie over alle beleidsopties, geplande studies, ontwerpen en beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende het beleidsdomein cultuur. Die informatie wordt tijdig (zie 1.3. Werking van de Kern) aan de coördinator van de Kern en de secretaris toegezonden.
2. **Deze statuten gelden voor de deelgemeenten Lokeren-Eksaarde-Daknam en vanaf 1 januari 2025 ook voor de deelgemeente Moerbeke**.

**Artikel 2. Structuur en organisatie**De Cultuurraad bestaat uit aangesloten verenigingen, individueel geïnteresseerden, sectorale werkgroepen en commissies. Deze sectoren omvatten het sociaal-cultureel werk, de kunsten (zowel professionelen als liefhebbers), hobby en vrije tijdsinitiatieven, wijk- en buurtwerking, erfgoed en jongerencultuur

De Cultuurraad vaardigt ook vertegenwoordigers af in diverse beleidsinstanties en domeinen.

Geëngageerde vertegenwoordigers uit deze geledingen vormen samen de Kern. Leden van de Kern met een specifieke taak, de “Motor” genoemd, staan in voor de dagelijkse opvolging en coördinatie. De Cultuurraad organiseert daarnaast een open forum, waaraan alle culturele organisaties en alle inwoners van Lokeren kunnen participeren, het **open Cultuurplatform** genoemd.

1. De Kern
	1. Samenstelling
* Het mandaat duurt zes jaar, beginnend bij het in werking treden van de statuten.
* De Kern bestaat uit twee afgevaardigden van elke werksoortelijke[[1]](#footnote-1) commissie, aangevuld met deskundigen en geïnteresseerde inwoners van Lokeren.
* De Kern bestaat uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en leden van rechtswege.
* De Kern telt maximum 25 stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden zijn afgevaardigd door de sectorale commissies, die minstens drie keer per jaar samenkomen, en individueel geïnteresseerde burgers die een specifieke taak op zich nemen. Maximum twee derden van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht. Indien aan die voorwaarde niet voldaan wordt, wordt de Kern aangevuld met plaatsvervangers van het andere geslacht.
* De Kern kan leden coöpteren. Hij kan tevens externen zonder stemrecht uitnodigen omwille van hun expertise op een bepaald domein, m.b.t. een bepaald project of een bepaald agendapunt.
* De schepen van cultuur en de door het bestuur aangeduide ambtenaren maken van ambtswege deel uit van de Kern. Leden van ambtswege hebben geen stemrecht.
* Wijzigingen aan de ledenlijst worden bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, voor zover niet geraakt wordt aan de functionele samenstelling van de adviesraad. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds overgaan tot het voorleggen van de vernieuwde samenstelling aan de gemeenteraad.
* Elke politieke partij vertegenwoordigd in de gemeenteraad kan een waarnemer afvaardigen naar de Kern. Deze waarnemers hebben geen stemrecht.
	1. Bevoegdheden van de Kern
* Aanvaarding van het jaarlijks werkingsverslag en kasverslag van de Cultuurraad (CR).
* Aanvaarding en aanstelling, ontslag en uitsluiting van de leden van de CR.
* Advies formuleren betreffende een wijziging van de statuten en ontbinding van de Kern.
* Organisatie van de werking van de CR, zoals bv. het oprichten van commissies en werkgroepen, aanspreken van deskundigen, organiseren van het Platform en aanbieden van vorming.
* Verstrekken van advies op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief.
* Voordracht en aanduiding van de kandidaten voor de vertegenwoordiging in de bestuurscommissies.
* Advies uitbrengen over de jaarlijkse cultuursubsidies.
* Advies uitbrengen over het strategisch meerjarenplan van het gemeentebestuur, meer bepaald de aspecten rond het beleidsdomein cultuur/vrije tijd.
	1. Werking van de Kern
* De Kern kiest onder haar leden één voorzitter die de vergaderingen voorzit. Kandidaten voor het voorzitterschap moeten minstens 2 jaar actief zijn in de CR., dit om de continuïteit van de organisatie te verzekeren. De kern kiest ook één ondervoorzitter die het voorzitterschap overneemt bij afwezigheid van de voorzitter. Bij gebrek aan voorzitter of ondervoorzitter zit het oudste, stemgerechtigde lid de vergaderingen voor. Een penningmeester en een extra volmachtdrager worden aangeduid, belast met het financieel beheer van de raad. Zij vormen samen de Motor van de CR.
* De Kern komt minstens 3 keer per jaar samen en wordt samengeroepen op initiatief van de Motor.
* De vergadering kan ook samengeroepen worden door
- de voorzitter
- de leden van rechtswege
- één derde van de stemgerechtigde leden, mits schriftelijke aanvraag bij de voorzitter of de door het bestuur aangewezen ambtenaar met opgave van de punten die men behandeld wenst te zien op deze vergadering.

De vergadering moet plaatsvinden binnen de maand na het verzoek. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk en/of per e-mail door de door het bestuur aangeduide ambtenaar en wordt ondertekend door de voorzitter. De uitnodiging wordt ten minste acht kalenderdagen.voor de vergadering aan de vaste leden (stemgerechtigde leden, gecoöpteerde leden en leden van rechtswege) bezorgd en bevat een overzicht van de te behandelen agendapunten.

* De Kern kan beslissen over te gaan tot de oprichting van één of meerdere werkgroepen
* De vergaderingen van de Kern of de werkgroepen zijn niet openbaar. De notulen zijn, met uitzondering van persoonsgebonden aspecten, wel openbaar zodra ze goedgekeurd werden.
* De Kern kan autonoom advies uitbrengen aan het gemeentebestuur over alle aangelegenheden m.b.t. het beleidsdomein cultuur.
* Het gemeentebestuur kan ook advies vragen via de voorzitter van de CR. Het gemeentebestuur stelt hierbij een redelijke termijn waarbinnen het advies wordt verwacht. Dit advies wordt schriftelijk opgemaakt en ondertekend door de voorzitter en ondervoorzitter.
* Het gemeentebestuur verbindt er zich toe bij een vraag om advies twee maand vooraf alle nodige informatie te verstrekken om de CR toe te laten een onderbouwd advies te formuleren.
* Het gemeentebestuur zal uiterlijk een maand na het inleveren van een advies de CR. informeren over zijn standpunt ter zake.
* De door het bestuur aangeduide ambtenaar maakt elk advies onverwijld over aan het college van burgemeester en schepenen.
1. De Commissies

2.1. Samenstelling

 - De commissies worden georganiseerd volgens

 werksoort of beleidsterrein.

 - Vaste commissies zijn noch limitatief, noch

 onherroepelijk.

 - Elke vereniging of inwoner van Lokeren kan op

 aanvraag lid worden van de CR.

* Elke bij de CR aangesloten vereniging vaardigt één effectief en één plaatsvervangend lid af naar de commissie van de eigen werksoort.
* Elke commissie kan externe deskundigen en geïnteresseerde burgers coöpteren.
* Verenigingen of personen kunnen eventueel deelnemen aan een tweede commissie wanneer er een logisch verband is met de eigen werking. Zij zetelen dan als burger met spreekrecht maar zonder stemrecht.
* Elke commissie stuurt een afvaardiging vanuit het verenigingsleven naar de Kern. Ook de individuele burger die intensief meewerkt in een commissie kan zich kandidaat stellen om deel uit te maken van de Kern.

2.2. Bevoegdheden van de commissies

 - Agenderen van zaken die de goede werking van de

 verenigingen aanbelangen.

 - Afspraken maken m.b.t. speeldata, jaarthema,

 samenwerking, communicatie e.a.

 - Signaleren van opleidingsbehoeften, vragen m.b.t.

 informatiedoorstroming, samenwerking m.b.t.

 promotie- en communicatie enz., die best op het

 niveau van de Kern georganiseerd worden.

* uitnodigen of opnemen van deskundigen en geïnteresseerde burgers in de commissie in relatie tot de te bespreken materie.
* Aanduiden van twee afgevaardigden, die de commissie vertegenwoordigen in de Kern.
* De Kern kan op jaarbasis een werkingsbudget toewijzen aan elke commissie.

2.3. Werking van de Commissies

* Elke commissie stelt onder haar leden een dagelijks bestuur samen, bestaande uit een voorzitter en een secretaris
* Elke commissie komt minstens twee keer per jaar samen.
* De leden van commissies krijgen 14 dagen voor de vergadering de agenda toegestuurd.
* Agendapunten kunnen toegevoegd worden tijdens de vergadering zelf.
* Niet afgehandelde agendapunten worden prioritair afgehandeld op de daaropvolgende vergadering.
* Het verslag van de vergadering wordt binnen 14 dagendoor de secretaris opgesteld en verstuurd naar alle leden van de commissie.
* Leden van de commissie die niet akkoord gaan met bepaalde onderdelen van het verslag melden dit aan de secretaris.
* De definitieve goedkeuring van het verslag gaat door op de eerstvolgende vergadering van de commissie.
* De verslagen van de commissies worden doorgestuurd naar de Kern.
1. Het Open Cultuurplatform
* Minstens twee keer per jaar richt de Kern van de CR. telkens op een andere locatie een open Cultuurplatform in waarop alle culturele verenigingen en geïnteresseerde burgers van **Lokeren-Daknam-Eksaarde-Moerbeke** worden uitgenodigd.
* De agenda wordt één maand voor de samenkomst van het Open Cultuurplatform aan eenieder bekendgemaakt.
* Alle verenigingen en individuele burgers kunnen via debat, workshops of individuele tussenkomsten een bijdrage leveren aan het open Cultuurplatform
* Alle ideeën/voorstellen die aangebracht worden tijdens dit platform, worden meegenomen naar de Kern.

**Artikel 3: Lidmaatschap Cultuurraad**

* Wie lid wil worden van de CR. richt daartoe een gemotiveerd schrijven aan de CR., waarin de kandidaat minstens zijn of haar binding met het beleidsdomein cultuur aantoont.
* De Kern beslist over de aanvaarding van het lidmaatschap, rekening houdend met de opgelegde voorwaarden voorzien in de statuten.
* De Vereniging kan uitgenodigd worden door de Kern.
* Volgende toetredingsvoorwaarden dienen cumulatief vervuld te zijn:
° Gedurende ten minste één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente;
° Een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar

° Kunnen aantonen dat men tijdens het voorbije jaar ten minste drie bestuursvergaderingen heeft gehouden en ten minste vier culturele activiteiten voor de eigen leden (of eigen doelgroep) of één activiteit voor een ruim publiek.

* Elk lid van de Cultuurraad – uitgezonderd de leden van rechtswege – moet voldoen aan volgende voorwaarden:
° een duidelijke binding hebben met het beleidsdomein cultuur in de ruime zin
° in Lokeren wonen of een organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen die in Lokeren gevestigd of actief is
° geen politiek mandaat uitoefenen
° minimum 16 jaar zijn
° neutraal, objectief en integer handelen en geen persoonlijk belang halen uit een lidmaatschap
* Indien er bij een vacante plaats als stemgerechtigd lid of bij een algehele hernieuwing van de CR meer kandidaten zijn dan vacante plaatsen wordt er gestemd. De Cultuurraad kan beslissen om niet verkozen kandidaten toe te laten als niet-stemgerechtigde leden middels coöptatie.
* Het lidmaatschap kent een einde bij:
° rechtsonbekwaamheid van het lid
° overlijden van het lid
° vrijwillig ontslag van het lid via een schriftelijk ontslag, gericht aan de voorzitter
° het intrekken van de opdracht door de actor, het orgaan, de instelling, de vereniging of de organisatie die het lid vertegenwoordigt. De betrokken actor stelt een vervanger aan en laat dit schriftelijk weten aan de voorzitter van de CR. Het oorspronkelijk lid blijft aan tot de vervanger wordt bepaald.
° schending van de voorwaardenmits de adviesraad hiervan vaststelling doet en expliciet beslist het lidmaatschap te beëindigen
° drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden leiden tot het beëindigen van het lidmaatschap.
* Men kan zich steeds opnieuw kandidaat stellen voor een lidmaatschap.

**Artikel 4: Wijze van stemmen in de Cultuurraad**

* Alle stemgerechtigde leden hebben één stem.
* Alle beslissingen van de CR. worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.
* De stemming is geheim indien een derde van de aanwezige leden hierom vraagt en/of indien er gestemd wordt over personen of functies. Indien bij geheime stemming sprake is van een staking van stemmen wordt het voorstel als niet aanvaard beschouwd.
* De verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter gebeurt bij geheime stemming. Bij een staking van stemmen wordt een nieuwe stemronde gehouden tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.
* De CR. kan enkel geldig beslissen indien minstens een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen over de agendapunten die bij de eerste samenkomst reeds op de agenda stonden, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Tussen deze twee vergaderingen moet een termijn van vijftien dagen verstrijken.

**Artikel 5. Ondersteuning Cultuurraad door het gemeentebestuur**

* Het gemeentebestuur sluit de nodige verzekeringspolissen af om de leden van de adviesraad te verzekeren in het kader van de uitvoering van hun mandaat, zowel voor de burgerlijke aansprakelijkheid als voor lichamelijke ongevallen.
* Het bestuur duidt een ambtenaar aan die administratieve ondersteuning biedt aan de CR. met de bedoeling de werking maximaal te kunnen opnemen.
Dit omvat onder meer:
° het opvolgen van de briefwisseling namens de adviesraad op het adres van het gemeentebestuur
° het versturen van de bijeenroeping van de vergadering
° het opstellen van de agenda van de vergadering, op initiatief van de Motor
° het ontvangen van een verzoek tot bijeenroeping op vraag van een derde van de leden
° het notuleren van de vergaderingen
° het voorleggen van de notulen of specifieke vragen vanuit de adviesraad aan het gemeentebestuur
° het voorleggen van specifieke vragen van het gemeentebestuur aan de adviesraad
° het verstrekken van inzage in stukken in functie van dossiers die op de agenda voorkomen
* De leden van de Kern van de CR. worden actief op de hoogte gehouden van de beleidsbeslissingen van het bestuur op het vlak van cultuur en de financiële implicaties ervan.
* Het gemeentebestuur voorziet elk jaar in het budget de nodige kredieten om eventuele uitgaven van de adviesraad te dragen. Het is de door het bestuur aangewezen ambtenaar die de uitgaven voorlegt aan het gemeentebestuur.

**Slotbepaling**

Deze statuten treden in werking na goedkeuring door de gemeenteraad vanaf 01/01/2024.
Wijzigingen aan deze statuten kunnen door de gemeenteraad enkel worden doorgevoerd, mits voorafgaandelijk schriftelijk advies gevraagd werd aan de cultuurraad.
**Deze statuten gelden voor het grondgebied Lokeren-Daknam-Eksaarde-Moerbeke vanaf 01/01/2025.**

1. Een werksoort is een (deel)sector van de cultuursector of (deel)discipline van dans, muziek, theater, letteren of beeldende kunsten. [↑](#footnote-ref-1)