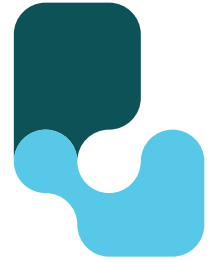


# Afsprakennota

## Moerbeke Feest - Stad Lokeren



### Inleiding

Dit kader concretiseert de interne werking van de werkgroep Moerbeke Feest! binnen het stedelijk participatiekader van Stad Lokeren. Ze wordt opgesteld volgens de bepalingen van het algemeen kader (GR-besluit 20 oktober 2025) en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Minimale kwaliteitscriteria

Elke werkgroep dient minstens te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- **Transparantie:** Vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig gecommuniceerd via stedelijke kanalen.
- **Inclusiviteit:** Er wordt gestreefd naar een representatieve samenstelling, met aandacht voor geografische spreiding en diversiteit.
- **Toegankelijkheid:** Deelname staat open voor geëngageerde burgers, verenigingen en experts. Engagement is vrijwillig.
- **Samenwerking:** Er is een constructieve dialoog tussen de werkgroep en het stadsbestuur. Informatie en inzichten worden gedeeld.
- **Efficiëntie:** Werkgroepen werken doelgericht. Trekkers coördineren en onderhouden contact met het stadsbestuur.

## 1. Algemene gegevens

- **Naam adviesstructuur:** Moerbeke Feest!
- **Beleidsdomein:** Evenementen
- **Datum opmaak nota:** 20/01/2026
- **Datum goedkeuring college:** 2/03/2026

## 2. Doelstelling

Moerbeke Feest heeft een **organiserende rol** binnen het lokaal feestbeleid. Ze nemen een actieve rol op in de **voorbereiding, uitvoering en opvolging van lokale evenementen**, met aandacht voor participatie, lokale identiteit en samenwerking.

De werkgroepen hebben geen formeel adviesmandaat. Hun focus ligt op **uitvoering en ondersteuning van evenementen**, binnen de visie en kwaliteit die de stad nastreeft.

### 3. Samenstelling

De stad streeft naar een representatieve samenstelling qua leeftijd, achtergrond en expertise.

#### Leden kunnen zijn:

- Vertegenwoordigers van lokale organiserende verenigingen.
- Burgers met organisatie-, creatieve of technisch uitvoerende ervaring die bijdragen aan de praktische organisatie van evenementen.
- Politiek mandatarissen en stadsmedewerker(s) kunnen deelnemen als waarnemer.

#### Toetreding:

Nieuwe leden worden goedgekeurd door meerderheid van stemmen binnen de werkgroep.

#### Duurtijd:

Een engagement loopt voor onbepaalde duur, maar de werking voorziet een jaarlijkse evaluatie van actieve inzet. Leden die structureel niet deelnemen of niet meer bijdragen, kunnen op initiatief van de werkgroep uitgesloten worden na motivering en stemming.

### 4. Aanspreekpunt

- **Naam bevoegde ambtenaar en/of dienst:** Jolien De Beul, evenementencoördinator, dienst Toerisme, Evenementen en Museum.
- **Contactgegevens:** [jolien.debeul@lokeren.be](mailto:jolien.debeul@lokeren.be)
- **Rol:** Inhoudelijke en organisatorische ondersteuning, schakel met stadsbestuur.

### 5. Werking

- **Type werkgroepen:** Organiserende werkgroep
- **Aanstelling verplichte rollen binnen de werkgroep:** per werkgroep worden een **contactpersoon** en een **financieel verantwoordelijke** aangeduid, bij meerderheid van stemmen. De aanstelling gebeurt met goedkeuring van de dienst Evenementen en geldt voor de duur van de legislatuur. Beide personen hebben inzage in en beheer over de rekening. Deze rollen kunnen niet door één en dezelfde persoon worden opgenomen en worden steeds door twee verschillende personen ingevuld.
- **Rollen:**
  - **Contactpersoon** naar de stad toe (agendering, afstemming, verslaggeving) en staat in voor de doorstroming van informatie naar de leden.
  - **Financieel verantwoordelijke**, die het overzicht bijhoudt van uitgaven en inkomsten en 2x per jaar rapporteert aan de stad (zie punt 7)
- **Contactgegevens** worden gecommuniceerd aan de betrokken diensten en mee gepubliceerd via de website van de Stad)

## 6. Activiteiten

De werkgroep Moerbeke Feest!:

- **Organiseert** en/of ondersteunt van de hen toegewezen evenementen (zie lijst hieronder)
- **Stellen een werkjaarplanning op** en brengen de dienst evenementen hiervan op de hoogte.
- **Geven signalen** vanuit de gemeenschap rond noden, ideeën of bezorgdheden (niet formeel adviserend, maar signalerend)

Werkgroep	Evenementen
Moerbeke Feest!	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisatie Carnaval Moerbeke</li><li>- Organisatie Paaseierenraap</li><li>- Organisatie Rommelmarkt</li><li>- Organisatie Avondmarkt</li><li>- Organisatie Kerstmarkt</li></ul>

*\*Extra evenementen kunnen enkel georganiseerd worden mits goedkeuring van de stad én binnen het toegekende budget.*

## 7. Budget en middelen

- Moerbeke Feest! krijgt een **jaarlijks werkingsbudget** in functie van de evenementen waarvoor het stadsbestuur een samenwerking met de werkgroep aangaat.. De middelen worden via de stad toegekend en opgevolgd.
- Het werkingsbudget voor Moerbeke Feest! bedraagt 16.000,00 euro.
- De financieel verantwoordelijke bezorgt tweemaal per jaar een financieel overzicht aan de dienst evenementen:
  - Halfjaarlijks rapport (juni)
  - Eindverslag (januari daaropvolgend)

## 8. Verzekeringen

- **Gedekt door stad Lokeren:** Burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen

## 9. Evaluatie en bijsturing

- De werking van Moerbeke Feest! wordt om het jaar geëvalueerd.
- De stad behoudt zich het recht om de werking te herstructureren bij:
  - Het uitblijven van de werking of overleg
  - (Financiële of) organisatorische onregelmatigheden
  - Gewijzigde beleidsdoelstellingen

## 10. Slotbepalingen

- Deze nota mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het algemeen kader
- Per legislatuur wordt een terugkoppeling voorzien binnen de betrokken gemeenteraadscommissie.
- Na goedkeuring wordt deze nota gepubliceerd op de stedelijke website.