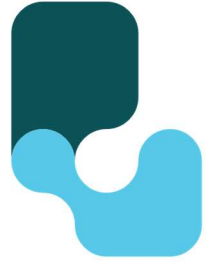


Huishoudelijk Reglement

Omgevingsraad



Artikel 1: Vergaderingen

- 1.1. De omgevingsraad vergadert na bijeenroeping door de secretaris in opdracht van de voorzitter.
- 1.2. De omgevingsraad vergadert minstens 3 maal per jaar.

De omgevingsraad vergadert bovendien zo dikwijls als de zaken die tot zijn opdracht behoren het vereisen.

- 1.3. De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.

Artikel 2: Voorzitter

- 2.1. De vergaderingen van de omgevingsraad worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid, door het stemgerechtigde deskundige lid met de hoogste leeftijd en bij afwezigheid van alle deskundigen door het oudste aanwezige lid.

Artikel 3: Uitnodigingen

- 3.1. De leden van de omgevingsraad en de externe genodigden worden ten minste vijf werkdagen voor de vergadering uitgenodigd. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de periode van 5 werkdagen.
- 3.2. Elk lid kan voor de vergadering agendapunten, vergezeld van de nodige toelichting, doorgeven aan de secretaris, ten laatste 14 kalenderdagen voor de datum van de omgevingsraad. Agendapunten die die niet tijdig zijn meegegeven, kunnen meegedeeld worden bij het begin van de vergadering, maar worden meegenomen naar een volgende vergadering.
- 3.3. De voorzitter stelt de agenda vast. De uitnodiging en de agenda wordt aan de effectieve leden en de plaatsvervangers van de omgevingsraad, de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad en de eventuele externe genodigden gestuurd.
- 3.4. Alle documenten die behoren bij de agendapunten liggen tijdens de openingsuren ter inzage op de dienst omgeving van de stad Lokeren. Het inzagerecht moet ter plaatse worden uitgeoefend. De leden van de omgevingsraad hebben niet het recht administratieve stukken voor nader onderzoek mee naar huis te nemen.
- 3.5. Indien de agenda tijdens de vergadering niet is afgewerkt, wordt een nieuwe agenda bepaald met een termijn die het mogelijk maakt dat de voorzitter nieuwe uitnodigingen verzendt met 5 werkdagen als tussenperiode.

Artikel 4:

4.1. De openbaarheid van de vergaderingen van de omgevingsraad is de algemene regel.

De omgevingsraad beslist bij minstens twee derde van de stemmen van alle aanwezige leden, over het geheel of gedeeltelijk besloten houden van een vergadering. Bij de bespreking van persoonsgebonden dossiers, zal de vergadering besloten zijn.

4.2. "Openbaar" houdt in dat het publiek op eigen initiatief aanwezig is op de zitting, zonder lid te zijn van de omgevingsraad, zonder dat zij zijn uitgenodigd als vertegenwoordiger van een politieke fractie of om een toelichting te geven. Tijdens de openbare gedeelten van de zitting kan het publiek niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen.

4.3. Het is elk lid van de omgevingsraad, alsook de secretaris, verboden aanwezig te zijn bij de bespreking, de beraadslaging of de stemming van een punt waarbij hij hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Er is sprake van een persoonlijk en rechtstreeks belang wanneer volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- de betrokkene heeft hetzij een materieel of in geld waardeerbaar voor- of nadeel bij de zaak,
- het belang moet rechtstreeks zijn in die zin dat het noodzakelijk uit de getroffen beslissing voortvloeit, m.a.w. er moet een oorzakelijk verband bestaan tussen de beslissing en het voor- of nadeel,
- het belang moet actueel zijn. Het moet op het ogenblik van de beslissing vaststaan en mag niet slechts een loutere eventualiteit betreffen,
- het belang moet individueel en persoonlijk zijn. Een collectief belang, dat eigen is aan alle inwoners van de gemeente of aan een categorie van personen waartoe de betrokkene behoort komt niet in aanmerking.

Artikel 5: Aanwezigheid

5.1. Indien een effectief lid verhinderd is de vergadering bij te wonen dient hij dit zelf te melden aan de secretaris en dient hij zelf zijn plaatsvervanger te verwittigen.

Indien ook de plaatsvervanger verhinderd is, dient deze dit ook te melden aan de secretaris. De secretaris noteert dan deze personen als verontschuldigd in het verslag.

5.2. Elk lid van de omgevingsraad dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte. Zolang de gemeenteraad geen nieuw lid heeft benoemd neemt de plaatsvervanger de plaats in van het vroegere lid.

Artikel 6: Wijze van vergaderen

6.1. Voor de aanvang van de vergadering dienen de aanwezige leden een aanwezigheidslijst te ondertekenen. De namen van de leden die deze lijst ondertekend hebben, worden in het verslag van de vergadering vermeld.

6.2. De voorzitter zit de vergadering voor. De voorzitter opent en sluit de vergadering.

6.3. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen (dit is de helft van het aantal stemgerechtigde leden), kan de voorzitter vaststellen dat de vergadering niet kan doorgaan.

6.4. Voor elk te bespreken punt worden drie stappen doorlopen:

- de bespreking van het onderwerp: dit veronderstelt een inleiding van het onderwerp door de voorzitter, de stedenbouwkundige, een deskundige of een extern genodigde en een vragenronde bij de leden.
- de beraadslaging over het advies: dit is de bespreking die leidt tot de vorming van een advies
- de stemming over het advies (indien vereist).

	bespreking onderwerp	beraadslaging advies	stemming advies
BESLOTEN VERGADERING			
leden omgevingsraad	deelnemen	deelnemen	deelnemen
vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	niet toegelaten	niet toegelaten
genodigden	deelnemen	niet toegelaten	niet toegelaten
OPENBARE VERGADERING (geheel of gedeeltelijk)			
leden omgevingsraad	deelnemen	deelnemen	deelnemen
vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	bijwonen	bijwonen
genodigden	deelnemen	bijwonen	bijwonen
publiek	bijwonen	bijwonen	bijwonen

* deelnemen betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben

* bijwonen is op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen

6.5. De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda. Nadat de agenda werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

6.6. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of door een terugroeping tot de orde door de voorzitter.

6.7. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde.

6.8. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende is besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 7: Beslissingen

7.1. De omgevingsraad kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de omgevingsraad op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van minstens de helft van de stemgerechtigde leden vereist.

7.2. De omgevingsraad kan in consensus beslissen of beslist bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

7.3. Zowel de effectieve leden als de plaatsvervangers hebben stemrecht. Bij aanwezigheid van beiden heeft enkel het effectief lid stemrecht.

De secretaris heeft geen stemrecht.

7.4. De voorzitter beslist of de stemming openbaar of geheim gebeurt.

7.5. De openbare stemming gebeurt door middel van handopsteking. Deze stemming geschiedt als volgt. Na de bespreking van het agendapunt vraagt de voorzitter welke leden ja stemmen, neen stemmen, zich onthouden. Elke lid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

7.6. De geheime stemming gebeurt door middel van stembriefjes. De leden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door de afgifte van een blanco stembriefje. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Indien dit niet overeenstemt met het aantal leden die aan de stemming hebben deelgenomen, worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk lid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

7.7. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekendgemaakt.

7.8. De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Artikel 8: Verslagen

8.1. De secretaris maakt van de vergadering een verslag dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten, alsook de formulering van het advies met de volgende punten:

- bespreking over het advies
- het advies zelf
- in voorkomend geval de stemming over het advies en de weergave van de minderheidsstandpunten

8.2. Het verslag van de vergadering wordt aan de leden van de omgevingsraad (effectieve leden en plaatsvervangers en vertegenwoordigers van de politieke fracties) bezorgd binnen de 14 werkdagen na de vergadering. Indien er geen bezwaren worden ingebracht binnen 14 kalenderdagen na doorsturen van het verslag, is het verslag goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 9: Werkgroepen

9.1. Vanuit de omgevingsraad kunnen werkgroepen worden opgericht voor het onderzoek van bijzondere vraagstukken. De omgevingsraad kan de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen uitnodigen om een toelichting te geven of een bespreking bij te wonen.

9.2. De werkgroepen bevatten minstens één afgevaardigde van de deskundigen van de omgevingsraad

9.3. De samenstelling van de werkgroepen dient te worden goedgekeurd door de omgevingsraad met twee derde van de stemmen.

9.4. Het verslag van de vergaderingen van de werkgroepen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de omgevingsraad. De afgevaardigde van de omgevingsraad in de werkgroep licht het verslag toe.

9.5. De omgevingsraad kan alle inlichtingen inwinnen, die nodig zijn voor de vervulling van haar opdracht.

Artikel 10:

Vanaf de datum van de installatievergadering wordt een polis afgesloten die de lichamelijke ongevallen waarborgt welke de leden zouden kunnen overkomen:

A. in de uitoefening van hun mandaat

B. tijdens de verplaatsingen genoodzaakt door dit mandaat, met inbegrip van deze op de weg naar en van het mandaat.

Artikel 11: Secretariaat

11.1. Het secretariaat, gevestigd op de dienst omgeving in het stadhuis te Lokeren, is bereikbaar tijdens de normale openingsuren van de dienst.

Artikel 12: Deontologie

12.1. Zowel de leden als eventueel publiek zijn gehouden door de plicht tot discretie. Alle behandelde documenten, verslagen... kunnen enkel binnen vergaderingen georganiseerd door de omgevingsraad worden benut. De leden of het publiek mogen geen informatie doorgeven aan de media.