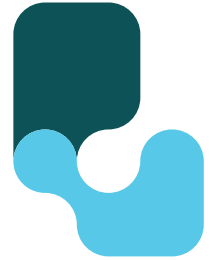


Verslag Raad Lokale Economie

Vergadering van 3 maart 2026



AANWEZIG

Jan Fruytier, Tony De Guchtenaere, Kristof Laureys, Tom Vanderstraeten, Sarah Poppe, Jan D'Hollander, Geert Van Hecke, Amber Van Waes, Lowie Baert

VERONTSCHULDIGD

AFWEZIG

Frank De Nul

1. Goedkeuring verslag

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

2. Update leden werkgroep Economie

De nieuwe leden stellen zich voor.

3. Afsprakennota Werkgroep Economie

- De afsprakennota werd aan de leden bezorgd en wordt nog eens overlopen
- De werkgroep behoudt zijn rekening om de promotie en de organisatie van evenementen die de stad organiseert te kunnen ondersteunen. Deze budgetten worden op voorhand vastgelegd en er gebeurt een jaarlijkse rapportering
- De budgetten die toegekend werden voor de beenhouwers en bakkers op de Nieuwjaarsreceptie zijn overgedragen aan dienst Evenementen
- De Nieuwjaarsreceptie in Eksaarde kan zijn bijdrage ontvangen via een nominatieve subsidie. Deze subsidie moet door het schepencollege beoordeelt en toegekend worden.
- Er rijst de vraag of de kerstmarkt anders kan.
 - De raad zal tegen de volgende vergadering een advies uitschrijven waarin gemotiveerd wordt waarom er wijzigingen nodig zijn en welke zij zouden aanbevelen. Dit zal doorgestuurd worden naar het schepencollege.
 - De raad vraagt de kostprijs op van de kerstmarkt om een realistisch beeld te hebben
- Er wordt gevraagd of de uitbetaling van de cadeaubon niet sneller kan, nu moet je er 3 a 4 weken op wachten.

TO DO: indien de werkgroepleden graag de organisatie of invulling van de kerstmarkt anders wensen te zien, dienen zij hier een advies voor uit te schrijven naar het schepencollege.

TO DO: Kristof vraagt na wat het budget is voor de kerstmarkt.

Het werkingsbudget voor de kerstmarkt is €20.000

TO DO: Kristof vraagt na of de uitbetaling van de cadeaubon sneller kan.

Antwoord: begin dit jaar is er inderdaad een fout gebeurt, waardoor de uitbetaling iets langer op zich liet wachten. De financiële dienst is hiervan op de hoogte en kijkt om de betaalopdracht telkens om de 2 weken te blijven registreren.

4. Actieplan Economie 2026-2031

- De presentatie met de verschillende acties worden overlopen
- Er wordt gevraagd om de geschatte budgetten toe te voegen aan het actieplan
- Er wordt gevraagd of deze acties vast liggen. Dit is het voorstel dat de dienst heeft uitgewerkt voor de komende legislatuur en waar budgetten voor voorzien zijn. De acties zelf kunnen wel wijzigen, zolang deze aansluiten bij de beleidsdoelstellingen en de bijhorende financiële middelen. Er moet wel van uitgegaan worden dat dit plan zeer ambitieus is en de data die vermeld staan richtdata zijn voor de opstart.
- Er wordt gevraagd wat er met acties gebeurt die reeds gedaan worden door andere organisaties? De bedoeling is dat er samengewerkt wordt met externe organisaties om deze acties te verwezenlijken. De dienst en schepen hebben al diverse overlegmomenten gehad met verschillende ondernemersorganisaties in de hoop te kunnen samenwerken op zoveel mogelijk vlakken.
- Er wordt gemeld dat flyers niet toegelaten zouden zijn op Toerisme. De Raad vraagt waarom dit is.
- Daarnaast vraagt de raad wat er precies meegedeeld wordt met de jeugdverenigingen als die in Lokeren zitten.

TO DO: Kristof vraagt na waarom flyers niet toegelaten zijn op Toerisme

Antwoord: We verdelen inderdaad enkel eigen drukwerk en drukwerk van Toerisme Waasland en Oost-Vlaanderen, zoals veel andere Visit-kantoren, en om het overzichtelijk en duidelijk te houden. Ik begrijp de vraag uiteraard, maar dit was een heel bewuste keuze.

TO DO: Kristof vraagt informatie op die wordt meegegeven met jeugdbewegingen

Antwoord: In de brochure 'op kamp in Lokeren' hebben we er bewust voor gekozen om niet te verwijzen naar lokale handelaars, omdat we dan moeten bepalen wie we wel en niet vermelden. Wat we wel doen, is bijvoorbeeld de brochures van de korte keten mee verspreiden onder de jeugdverblijven. Zij kunnen die informatie dan op hun beurt doorgeven aan de groepen die bij hen verblijven.

TO DO: Kristof stuurt actieplan met budgetten door

Zie bijlage

5. Modewandeling 3.0

- De presentatie wordt overlopen
- Er is besloten om kinderactiviteiten te voorzien onder de shelter, gericht op 0-9 jarigen. Hierdoor hopen we meer ouders aan te trekken. Deze zouden dan kunnen plaatsnemen op de terraszone aan de bomenrij. Idealiter is Postiljon bereid zijn terraszone naar daar te verplaatsen. In de parkeerzone zouden ook foodtrucks geplaatst kunnen worden.
- Er worden verschillende bijkomende ideeën voorgesteld:
 - Paspoppen onder de shelter die aangekleed zijn door handelszaken: dit kan, maar dan trek je geen nieuw publiek aan. Het opzet zou net zijn om een breder doelpubliek te gaan bereiken.
 - Mogelijkheid om horeca van buiten centrum centraal te plaatsen op de markt (parking): eventueel, maar als bestuur moeten wij dit openschrijven aan alle horecazaken, niet enkel een beperkt aantal. Dat is niet zo evident en ook de horeca aan de catwalk zal hier mogelijks bezwaar tegen hebben. De piste wordt in het achterhoofd gehouden.

6. Jobbeurs 2026

De presentatie wordt toegelicht

7. Netwerkvond: scholen x bedrijven

De presentatie wordt toegelicht

8. Evenementen 2026

De presentatie wordt toegelicht

9. Varia

- Leegstandregistratie en –heffing is goedgekeurd en bezorgd aan de raadsleden
- Er is een halftijdse vacature bij de dienst Economie. Leden worden gevraagd hun ogen en oren open te houden voor interessante profielen.
- Er wordt nog opgemerkt dat de prijzen in de toeristische dienst niet marktconform zijn. Zo zou de speculaas van Aerts te goedkoop zijn en aan groothandelprijs verkocht worden.

TO DO: Kristof vraagt na hoe dit komt en of de prijzen niet aangepast kunnen worden.

Antwoord: Dienst Toerisme is hiervan op de hoogte. Ze hebben een voorstel voor prijsaanpassingen in samenspraak met de leveranciers. Er wordt een delegatiebesluit voorbereid om prijswijzigingen in de shop efficiënt via het college te laten verlopen, en normaal gezien is er een prijsaanpassing vanaf april.