

# Kwaliteitskader werkgroepen

## Werkgroep Lokaal Dienstencentrum Stad Lokeren



### Inleiding

Dit kader concretiseert de interne werking van de Werkgroep Lokaal Dienstencentrum binnen het stedelijk participatiekader van Stad Lokeren. Ze wordt opgesteld volgens de bepalingen van het algemeen kader (GR-besluit 20 oktober 2025) en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Minimale kwaliteitscriteria

Elke adviesstructuur dient minstens te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- **Transparantie:** Vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig gecommuniceerd via stedelijke kanalen. Elke adviesstructuur zorgt voor duidelijke communicatie via de pagina op de website van de stad.
- **Inclusiviteit:** Er wordt gestreefd naar een representatieve samenstelling, met aandacht voor geografische spreiding en diversiteit.
- **Toegankelijkheid:** Deelname staat open voor geëngageerde burgers, verenigingen en experts. Engagement is vrijwillig.
- **Samenwerking:** Er is een constructieve dialoog tussen adviesstructuren en het stadsbestuur. Informatie en inzichten worden gedeeld.
- **Verantwoording:** Adviezen bevatten een duidelijke analyse, motivering en aanbevelingen. Reacties van het stadsbestuur worden binnen 30 dagen bezorgd.
- **Efficiëntie:** Werkgroepen werken doelgericht. Trekkers coördineren en onderhouden contact met het stadsbestuur.

## 1. Algemene gegevens

- **Naam adviesstructuur:** Werkgroep Lokaal Dienstencentrum.
- **Beleidsdomein:** Advies en participatie inzake de werking van het Lokaal Dienstencentrum (LDC) en het beleid naar de specifieke doelgroepen van het LDC (ouderen, personen met een kwetsbaarheid en mantelzorgers).
- **Datum goedkeuring college:** 8 juni 2026.

## 2. Doelstelling

De Werkgroep Lokaal Dienstencentrum wil bijdragen aan een werking die aansluit bij de noden en ideeën van bezoekers. Ze ondersteunt de uitwisseling van signalen uit de praktijk en denkt o.a. mee over hoe het dienstencentrum mee kan groeien met de lokale gemeenschap/buurten.

De Werkgroep Lokaal Dienstencentrum fungeert als een verplicht adviserend en participatief orgaan dat o.a. de algemene werking plant, evalueert en bijstuurt. Het voornaamste beleidsdoel is advies geven aan het bestuur, het bevorderen van de kwaliteit van de dienstverlening, het stimuleren van ontmoeting, en het versterken van de

buurtgerichte werking (o.a. kwetsbare personen, ouderen en mantelzorgers bereiken). De werkgroep bevordert participatie, creatieve ideeën en vertaalt de gebruikerswensen naar de werking.

### 3. Samenstelling

- Leden: geëngageerde burgers die behoren tot één van de specifieke doelgroepen van het Lokaal Dienstencentrum, zoals personen met een kwetsbaarheid, ouderen, mantelzorgers, leden van ouderenverenigingen en vrijwilligers van het Lokaal Dienstencentrum.
- Voorwaarden tot deelname: behoren tot de doelgroep of er affiniteit mee hebben.
- Geografische spreiding en representatieve vertegenwoordiging: de Werkgroep verbindt zich ertoe inspanningen te leveren om nieuwe deelnemers aan te trekken en toegankelijk te zijn voor diverse doelgroepen. Om nieuwe deelnemers aan te trekken en een evenwicht na te streven in het bereik van een diverse doelgroep maakt de Werkgroep gebruik van de hulpkanalen van de stad, zoals de webpagina voor de werkgroepen en het Forum Welzijn.
- Politiek mandatarissen en stadsmedewerkers: kunnen deelnemen als waarnemer

### 4. Aanspreekpunt

- Naam bevoegde ambtenaar en dienst: Anneleen Verjans, coördinator Lokaal Dienstencentrum, dienst Buurtzorg.
- Contactgegevens: [anneleen.verjans@lokeren.be](mailto:anneleen.verjans@lokeren.be) – 09 235 03 38.

### 5. Werking

- De bevoegde ambtenaar heeft een coördinerende rol:
  - Voorziet een vergaderlocatie en stelt de agenda samen.
  - Verspreidt ten laatste 3 weken voor de vergadering een uitnodiging. Waarna deelnemers agendapunten kunnen toevoegen door deze tot ten laatste 3 werkdagen voor het overleg te bezorgen aan de bevoegde ambtenaar.
  - Zit de vergadering voor.
  - Zorgt voor de verslaggeving, waarbij kan afgesproken worden dat een deelnemer ter zitting verslag neemt.
  - Agendeert advies op het College en bezorgt feedback aan de Werkgroep over het standpunt dat door het College werd ingenomen.

### 6. Adviesverlening

- Met betrekking tot signalen, noden of kansen binnen het beleidsdomein van de Werkgroep.
- Op verzoek van het stadsbestuur.
- Op initiatief van de Werkgroep - minstens 1 keer per jaar bezorgt de Werkgroep binnen hun beleidsdomein advies aan het stadsbestuur.
- Voorbereiding, uitwerking en formulering advies kan in kleinere werkgroepen, mits afstemming en akkoord tijdens de Werkgroep Lokaal Dienstencentrum.
- Agendering advies op College door de bevoegde ambtenaar.
- Afspraken rond adviesverlening:
  - Met het oog op volledigheid, vergelijkbaarheid en een efficiënte behandeling van adviezen door het stadsbestuur dient het advies via een daartoe ter beschikking gesteld sjabloon te worden ingediend. Een advies omvat steeds:
    - Een inhoudelijke analyse van het dossier.
    - Een verantwoording van het standpunt.

- Een duidelijke weergave van de aanbevelingen.
- Het orgaan dat het advies ontvangt, formuleert binnen een termijn van 30 dagen een gemotiveerd antwoord waarin is opgenomen:
  - In welke mate het advies wordt meegenomen.
  - Welke elementen eventueel niet worden overgenomen en de motivering hiervoor.
  - Indien de verdere behandeling van het dossier meer tijd vergt, wordt een stand van zaken bezorgd aan de werkgroep.
- De stad mag steeds formeel advies vragen aan de werkgroepen over specifieke dossiers of beleidsinitiatieven.
  - Bij een formeel adviesverzoek van het stadsbestuur geldt een standaardtermijn van 30 kalenderdagen voor het formuleren van het advies.
  - In uitzonderlijke gevallen en bij hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten, met een minimumtermijn van 14 dagen.
  - In onderling overleg tussen het stadsbestuur en de betrokken werkgroep kan de termijn ook verlengd worden indien nodig.
  - Indien het stadsbestuur om advies verzoekt binnen een termijn die niet haalbaar is om de werkgroep lokaal dienstencentrum fysiek samen te brengen zal de coördinerende ambtenaar via e-mail afstemmen.

## 7. Budget en middelen

Het jaarlijks werkingsbudget voor de praktische organisatie van het Forum Welzijn, de Werkgroep Welzijn en Samenleven, de Werkgroep LDC en de Werkgroep Welzijnsorganisaties bedraagt 2.500 euro.

De Werkgroep Lokaal Dienstencentrum kan gebruik maken van stedelijke infrastructuur mits reservering door de bevoegde ambtenaar. Budget voor drukwerk valt binnen de werking van het Lokaal Dienstencentrum.

## 8. Verzekeringen

- Stadsbestuur Lokeren verzekert de deelnemers van de Werkgroep Lokaal Dienstencentrum voor wat betreft burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen bij deelname aan activiteiten en overleg van de Werkgroep, gecoördineerd door de bevoegde ambtenaar.

## 9. Evaluatie en bijsturing

- De werking van de Werkgroep Lokaal Dienstencentrum wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De Werkgroep bezorgt jaarlijks een bondige rapportage op basis van een tijdig aangeleverd sjabloon.
- De stad behoudt zich het recht om de werking te herstructureren bij:
  - Het uitblijven van de werking of overleg
  - (Financiële of) organisatorische onregelmatigheden
  - Gewijzigde beleidsdoelstellingen

## 10. Slotbepalingen

- Deze nota mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het algemeen kader.
- Per legislatuur wordt een terugkoppeling voorzien binnen de betrokken gemeenteraadscommissie.
- Na goedkeuring wordt deze nota gepubliceerd op de stedelijke website.