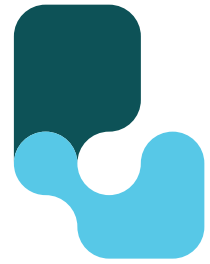


Kwaliteitskader werkgroepen

Werkgroep Markten Stad Lokeren



Inleiding

Dit kader concretiseert de interne werking van de adviesstructuur/werkgroep [naam invullen] binnen het stedelijk participatiekader van Stad Lokeren. Ze wordt opgesteld volgens de bepalingen van het algemeen kader (GR-besluit 20 oktober 2025) en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Minimale kwaliteitscriteria

Elke adviesstructuur dient minstens te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- **Transparantie:** Vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig gecommuniceerd via stedelijke kanalen. Elke adviesstructuur zorgt voor duidelijke communicatie via de pagina op de website van de stad.
- **Inclusiviteit:** Er wordt gestreefd naar een representatieve samenstelling, met aandacht voor geografische spreiding en diversiteit.
- **Toegankelijkheid:** Deelname staat open voor geëngageerde burgers, verenigingen en experts. Engagement is vrijwillig.
- **Samenwerking:** Er is een constructieve dialoog tussen adviesstructuren en het stadsbestuur. Informatie en inzichten worden gedeeld.
- **Verantwoording:** Adviezen bevatten een duidelijke analyse, motivering en aanbevelingen. Reacties van het stadsbestuur worden binnen 30 dagen bezorgd.
- **Efficiëntie:** Werkgroepen werken doelgericht. Trekkers coördineren en onderhouden contact met het stadsbestuur.

1. Algemene gegevens

- **Naam adviesstructuur:** Werkgroep Markten
- **Beleidsdomein:** Economie
- **Datum opmaak nota:** 23 februari 2026
- **Datum goedkeuring college:** 22/06/2026

2. Doelstelling

De Werkgroep Markten: ziet toe op de goede werking, organisatie en het beheer van de openbare markten binnen de stad. Zij fungeert als een brug tussen de markthandelaars en het lokale bestuur en behartigt de belangen van de standplaatshouders. Verleent advies aan de stad over het marktreglement, het marktplan, noodzakelijke verplaatsingen en wijzigingen van standplaatsen.

3. Samenstelling

- **Stemgerechtigde leden:**
 - een trekker die een vaste standplaats heeft op één van de wekelijkse markten
 - twee afgevaardigden per wettelijk erkende marktkramersbond
 - één afgevaardigde per demonstreerdersvereniging
 - 5 onafhankelijke marktkramers, met vaste standplaats op één van de wekelijkse markten
- **Voorwaarden tot deelname:**
 - de deelname aan de werkgroep markten heeft tot doel het algemeen belang van de markten te behartigen.
 - vergaderingen kunnen aangevuld worden met deskundigen afhankelijk van het thema dat besproken of georganiseerd wordt.
- **Stadsmedewerkers:** nemen deel als waarnemer en zijn niet-stemgerechtigde leden:
 - de schepen van economie als vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen
 - de bevoegde ambtenaar / aanspreekingspunt / secretaris

4. Aanspreekpunt

- **Naam bevoegde ambtenaar en/of dienst:** Dienst Economie – Ambtenaar: Van Hecke Marleen
- **Contactgegevens:** 0478 82 90 01 - 09 235 32 36 - economie@lokeren.be
- **Rol:** inhoudelijke en organisatorische ondersteuning, schakel met stadsbestuur, secretariaat

5. Werking

- **Type werkgroepen (adviesstructuur):** adviserende en organiserende werkgroep
- De werkgroep Markten:
 - komt samen zo vaak de aangelegenheden die tot haar bevoegdheid behoren dat vereisen
 - wordt bijeengeroepen door de trekker en de secretaris, ook op verzoek van de meerderheid van de leden
- **Aanstelling trekkers:** Tony De Guchtenaere – slagerijtony@telenet.be
- **Rol trekkers:** coördinatie, contact met stadsbestuur, voorbereiding advies

6. Adviesverlening

- **Eigen initiatief:** ja
- **Op verzoek stadsbestuur:** ja
- **Reactietermijn op adviesverzoek:** standaard 30 dagen (min. 14 bij hoogdringendheid)
- **Bezorging adviezen:** schriftelijk via e-mail of post aan de bevoegde ambtenaar en/of dienst.

7. Budget en middelen

- **Gebruik stedelijke infrastructuur:** de werkgroep vergadert in een lokaal dat door het stadsbestuur ter beschikking wordt gesteld. Het reserveren gebeurt via een aanvraag bij de bevoegde ambtenaar en/of dienst.
- **Jaarlijks werkingsbudget:** 6.500 euro
 - Maand van de Markt: uitgifte van prijzengeld via cadeaubonnen: 3.000 euro
 - Eindejaarsactie: uitgifte van prijzengeld via cadeaubonnen en aankoop fietsen: 3.500 euro

- **Financiële rapportering:** eenmaal per jaar aan bevoegde ambtenaar

8. Verzekeringen

- **Gedekt door stad Lokeren:** Burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen

9. Evaluatie en bijsturing

- De werking van de werkgroep Markten wordt om de 3 jaar geëvalueerd.
- De stad behoudt zich het recht om de werking te herstructureren bij:
 - Het uitblijven van de werking of overleg
 - (Financiële of) organisatorische onregelmatigheden
 - Gewijzigde beleidsdoelstellingen

10. Slotbepalingen

- Deze nota mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het algemeen kader
- Per legislatuur wordt een terugkoppeling voorzien binnen de betrokken gemeenteraadscommissie.
- Na goedkeuring wordt deze nota gepubliceerd op de stedelijke website.