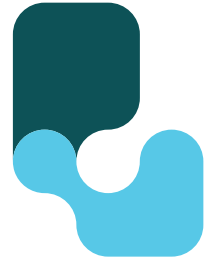


Afsprakennota

Werkgroep Museum - Stad Lokeren



Inleiding

Dit kader concretiseert de interne werking van de adviesraad/werkgroep Museum binnen het stedelijk participatiekader van Stad Lokeren. Ze wordt opgesteld volgens de bepalingen van het algemeen kader (GR-besluit 20 oktober 2025) en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Minimale kwaliteitscriteria

Elke werkgroep dient minstens te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- **Transparantie:** Vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig gecommuniceerd via stedelijke kanalen.
- **Inclusiviteit:** Er wordt gestreefd naar een representatieve samenstelling, met aandacht voor geografische spreiding en diversiteit.
- **Toegankelijkheid:** Deelname staat open voor geëngageerde burgers, verenigingen en experts. Engagement is vrijwillig.
- **Samenwerking:** Er is een constructieve dialoog tussen de werkgroep en het stadsbestuur. Informatie en inzichten worden gedeeld.
- **Efficiëntie:** Werkgroepen werken doelgericht. Trekkers coördineren en onderhouden contact met het stadsbestuur.

1. Algemene gegevens

- **Naam adviesstructuur:** Werkgroep Museum
- **Beleidsdomein:** Cultuur
- **Datum opmaak nota:** 25/02/2026
- **Datum goedkeuring college:** 09/03/2026

2. Doelstelling

Werkgroep Museum verleent advies inzake algemeen museumbeleid, collectiewerving en publiekswerking aan het Lokerse Stadsmuseum en signaleert erfgoednoden en -kansen in het kader van tentoonstellingen en publieksactiviteiten van het Stadsmuseum.

3. Samenstelling

De werkgroep bestaat uit experts inzake museale werking en erfgoedcollecties, aansluitend bij de collectie van Stadsmuseum Lokeren.

Toetreding:

- Nieuwe leden worden goedgekeurd door de dienst Toerisme, Evenementen en Museum
- Nieuwe leden moeten beschikken over een expertise die nog niet in de werkgroep aanwezig is

Duurtijd:

Een engagement loopt voor onbepaalde duur, maar de werking voorziet een jaarlijkse evaluatie van actieve inzet. Leden die structureel niet deelnemen kunnen op initiatief van de werkgroep uitgesloten worden na motivering en stemming.

4. Aanspreekpunt

- **Naam bevoegde ambtenaar en/of dienst:** Leen Heyvaert, diensthoofd, dienst Toerisme, Evenementen en Museum.
- **Contactgegevens:** leen.heyvaert@lokeren.be
- **Rol:** Inhoudelijke en organisatorische ondersteuning, schakel met dienst Toerisme, Evenement en Museum.

5. Werking

- **Type werkgroep:** adviserende werkgroep
- **Aanstelling trekker:** Franky Baeyens wordt als contactpersoon aangeduid bij meerderheid van stemmen. De aanstelling gebeurt met goedkeuring van de dienst Toerisme, Evenementen en Museum en is geldig voor de duur van de legislatuur.
- **Rollen:** contact dienst Toerisme, Evenementen en Museum en voorzitten van de vergadering.
- **Contactgegevens** worden gecommuniceerd aan de betrokken diensten en mee gepubliceerd via de website van de Stad.

6. Activiteiten

- **Type activiteiten:** Twee maal per jaar vergadering met als agendapunten: evaluatie van de voorbije museale werking, voorbereiding van de toekomstige collectieprojecten en tentoonstelling en advies inzake collectieverwerving en onderzoek.

7. Budget en middelen

- **Gebruik stedelijke infrastructuur:** gratis gebruik van een vergaderzaal in Oude Post of Stadsmuseum.

8. Verzekeringen

- **Gedekt door stad Lokeren:** Burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen

9. Evaluatie en bijsturing

- De werking van werkgroep Museum wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De stad behoudt zich het recht om de werking te herstructureren bij:
 - Het uitblijven van de werking of overleg

- Organisatorische onregelmatigheden
- Gewijzigde beleidsdoelstellingen

10. Slotbepalingen

- Deze nota mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het algemeen kader
- Per legislatuur wordt een terugkoppeling voorzien binnen de betrokken gemeenteraadscommissie.
- Na goedkeuring wordt deze nota gepubliceerd op de stedelijke website.