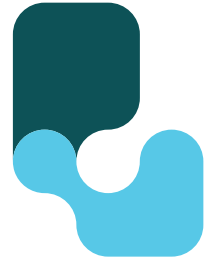


Afsprakennota

Werkgroep Toerisme - Stad Lokeren



Inleiding

Dit kader concretiseert de interne werking van de adviesraad/werkgroep Toerisme binnen het stedelijk participatiekader van Stad Lokeren. Ze wordt opgesteld volgens de bepalingen van het algemeen kader (GR-besluit 20 oktober 2025) en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Minimale kwaliteitscriteria

Elke werkgroep dient minstens te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- **Transparantie:** Vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig gecommuniceerd via stedelijke kanalen.
- **Inclusiviteit:** Er wordt gestreefd naar een representatieve samenstelling, met aandacht voor geografische spreiding en diversiteit.
- **Toegankelijkheid:** Deelname staat open voor geëngageerde burgers, verenigingen en experts. Engagement is vrijwillig.
- **Samenwerking:** Er is een constructieve dialoog tussen de werkgroep en het stadsbestuur. Informatie en inzichten worden gedeeld.
- **Efficiëntie:** Werkgroepen werken doelgericht. Trekkers coördineren en onderhouden contact met het stadsbestuur.

1. Algemene gegevens

- **Naam adviesstructuur:** Werkgroep Toerisme
- **Beleidsdomein:** Toerisme
- **Datum opmaak nota:** 16/02/2026
- **Datum goedkeuring college:** 09/03/2026

2. Doelstelling

Werkgroep Toerisme verleent advies aan het stadsbestuur m.b.t. toeristische aspecten (vb.: haven, fietsen, wandelen, logies...).

Werkgroep Toerisme detecteert signalen, noden en kansen binnen het toerisme van Lokeren.

Werkgroep Toerisme geeft input voor het toerisforum en helpt dit mee organiseren.

Werkgroep Toerisme neemt initiatief voor het organiseren van toeristische activiteiten.

Werkgroep Toerisme ondersteunt de Dienst Toerisme, Evenementen en Museum bij evenementen en activiteiten.

3. Samenstelling

De stad streeft naar een representatieve samenstelling qua leeftijd, achtergrond en expertise.

Leden kunnen zijn:

- Professionele toeristische actoren van Lokeren (logies, toeristische ambassadeurs, aanbieders van recreatie, natuurverenigingen...)
- Stadsgidsen
- Geëngageerde inwoners van Lokeren met specifieke expertise binnen toerisme
- Politiek mandatarissen en stadsmedewerker(s) kunnen deelnemen als waarnemer.

Toetreding:

Nieuwe leden worden goedgekeurd door meerderheid van stemmen binnen de werkgroep.

Duurtijd:

Een engagement loopt voor onbepaalde duur, maar de werking voorziet een jaarlijkse evaluatie van actieve inzet. Leden die structureel niet deelnemen of niet meer bijdragen, kunnen op initiatief van de werkgroep uitgesloten worden na motivering en stemming.

4. Aanspreekpunt

- **Naam bevoegde ambtenaar en/of dienst:** Charlotte Inghels, consulent Publiekswerking, dienst Toerisme, Evenementen en Museum.
- **Contactgegevens:** charlotte.inghels@lokeren.be
- **Rol:** Inhoudelijke en organisatorische ondersteuning, schakel met stadsbestuur.

5. Werking

- **Type werkgroepen:** thematische werkgroep
Aanstelling trekkers: in de werkgroep wordt een kern van 3 personen aangeduid bij meerderheid van stemmen. De aanstelling gebeurt met goedkeuring van de dienst Toerisme, Evenementen en Museum en is geldig voor de duur van de legislatuur.
- **Rollen:** contact dienst Toerisme, Evenementen en Museum en voorzitten van de vergadering.
- **Contactgegevens** worden gecommuniceerd aan de betrokken diensten en mee gepubliceerd via de website van de Stad.

6. Adviesverlening

- **Eigen initiatief**
- **Op verzoek stadsbestuur**
- **Reactietermijn op adviesverzoek:** standaard 30 dagen (min. 14 bij hoogdringendheid)
- **Bezorging adviezen:** schriftelijk via e-mail of post aan de bevoegde ambtenaar en/of dienst.

7. Budget en middelen

- **Gebruik stedelijke infrastructuur:** gratis gebruik van een vergaderzaal in Oude Post.
- **Jaarlijks werkingsbudget:** 6500 euro
Adviserende werkgroepen: Werkingsbudget 6500 euro (beheerd op rekening van het stadsbestuur).

8. Verzekeringen

- **Gedekt door stad Lokeren:** Burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen

9. Evaluatie en bijsturing

- De werking van werkgroep Toerisme wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De stad behoudt zich het recht om de werking te herstructureren bij:
 - Het uitblijven van de werking of overleg
 - (Financiële of) organisatorische onregelmatigheden
 - Gewijzigde beleidsdoelstellingen

10. Slotbepalingen

- Deze nota mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het algemeen kader
- Per legislatuur wordt een terugkoppeling voorzien binnen de betrokken gemeenteraadscommissie.
- Na goedkeuring wordt deze nota gepubliceerd op de stedelijke website.